



COMUNE DI TERNI

Direzione Risorse Umane

Ufficio gestione del personale - Concorsi

Pzza M. Ridolfi, 39

05100 Terni

comune.terni@postacert.umbria.it

Tel. +39 0744.5491

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 20 posti, previsti nei documenti di programmazione triennale, di Istruttore di Vigilanza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (Area degli Istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni locali) di cui n. 1 a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1 e 3, del d.lgs. 66/2010 di cui al Bando prot. n. 35212 del 28/02/2024. – Calendario prova scritta.

Questa comunicazione è rivolta ai candidati risultati idonei alle prove fisiche, tenutesi i giorni 27 e 28 giugno e 2 luglio 2024, relative al Concorso in oggetto, i quali sono tutti ammessi con riserva e dovranno presentarsi, **senza alcun preavviso**, nel giorno, ore e luogo di seguito riportati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SCRITTA

Il calendario della predetta prova seguirà la seguente articolazione temporale ed organizzativa:

<u>PROVA SCRITTA</u>	<u>4 SETTEMBRE 2024</u>
	<u>Alle ore 9.30 sono convocati i candidati il cui cognome ha inizio dalla lettera "A" fino al candidato il cui cognome ha inizio con "GIO"</u>
	<u>Alle ore 12.30 sono convocati i candidati il cui cognome ha inizio con "GIU" fino al candidato il cui cognome ha inizio con lettera "Z"</u>

La sede di svolgimento della prova scritta sarà:

ARPA Umbria - sede di Terni, Sala Convegni "Maurizio Santoloci", sita in via Carlo Alberto Dalla Chiesa 32, 05100 Terni (TR).

Si ricorda altresì che, la prova avrà carattere teorico-pratico e potrà consistere a scelta della Commissione esaminatrice, nella stesura di un elaborato vertente su tutte o alcune delle materie previste e/o nella somministrazione di una o più domande aperte su tutte o alcune delle materie previste e/o nella somministrazione di un test a risposta multipla su tutte o alcune delle materie previste; ovvero:

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con riferimento alla disciplina contrattuale;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla Legge quadro n. 86 del 07/03/1986;
- Illeciti amministrativi e Legge di depenalizzazione n. 689 del 24/11/1981;
- Legislazione sul commercio, pubblici esercizi e legislazione in materia urbanistica/edilizia;
- Nozioni in materia di leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);
- Sistema delle violazioni amministrative con particolare riguardo alle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, dei regolamenti comunali e/o delle norme di polizia annonaria, di igiene dell'ambiente, dell'edilizia, e di sanità;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);
- Nozioni di contabilità pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali di cui al Dlgs. 267/2000 e al D.LGS. 118/2011.

La prova scritta sarà altresì mirata ad accertare le competenze trasversali e relazionali indicate nel bando, prevedendo la presentazione di quesiti situazionali con la possibilità di scegliere una risposta su 3 alternative possibili, tra le quali: una efficace, una mediamente efficace/neutra e una meno efficace/non efficace.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

La prova si svolgerà in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica fornita al candidato.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione, per motivi logistici e/o tecnici, si riserva di modificare le sedi di svolgimento delle prove concorsuali e di differire date e/o orari, ovvero prevedere l'articolazione in turni difformi rispetto a quelli di cui sopra, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite apposito avviso pubblicato nel Sito Istituzionale del Comune di Terni o sul Portale "InPA", entro i tre giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento delle prove, senza che ciò comporti l'assegnazione di ulteriori 15 giorni di preavviso.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso - Bandi in corso" e nel Portale "InPA".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nel rispetto della privacy, nonché il calendario dettagliato e la sede della prova, saranno successivamente pubblicati, sempre sul Sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", alla pagina "Bandi di concorso" e nel Portale "InPA".

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA:

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Terni tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prova stessa.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Terni da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Direzione Risorse Umane
Ufficio Concorsi**

